



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, **mayo** de 2026

Señor(a)

Diana Carolina López Martínez

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9097456** de 2026

Coordinador Académico

Gestión Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mayo de 2025**

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9097456** de 2026

Heidy Elvira Peñarredonda Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **37.722.231** de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Modificar el valor y el plan de pagos del contrato CO1.PCCNTR.9097456, el cual será de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$48.796.218). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$3.789.997). b) (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c). un último pago proporcional por los días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE. (\$ 2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, con forme a los modelos



establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y su área de influencia, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Desarrollo de la guía de aprendizaje para el programa de formación de servicio al cliente ficha 3520104 y el programa de servicio al cliente -en sabana de torres ficha 3518933	Tomas fotográficas del desarrollo de la guía de aprendizaje para el programa de formación de servicio al cliente ficha 3520104 y el programa de servicio al cliente -en sabana de torres ficha 3518933
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en las competencias de servicio al cliente a la empresa Sena Respuesta a Solicitud Empresarial. 20260310-3402639 CRM:0114465 y el programa de servicio al cliente -en sabana de torres ficha 3518933	Tomas fotográficas de asistencia a la formación en el programa de servicio 3520104 al cliente ficha 3520104 y el programa de servicio al cliente -en sabana de torres ficha 3518933
3	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Pago de seguridad social del mes de ABRIL de 2026.	Seguridad social PlanillaNo. 4647775620
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	Ingreso de las actividades realizadas al aplicativo SOFIA PLUS mes de MAYO 2026	Aplicativo SOFIA PLUS
5	Registro de los juicios evaluativos. Creación de rutas y asociación de aprendices.	Creación de rutas de aprendizaje. Asociar aprendices a las rutas respectivas del programa de servicio 3520104 y servicio al cliente en sabana de torres ficha 3482833	Aplicativo sofia
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo,	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo		
7	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26926	SABANA DE TORRES	20 de abril	20 de abril
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4647775620** SOI referente al mes de **abril** 2026.

Cordialmente,

Heidy Elvira Peñarredonda Quintero
Contratista
C.C. No. 37.722.231 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Diana Carolina López Martínez
Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR. 9097456** de 2026
Coordinador Programas Especiales



Control de Cambios

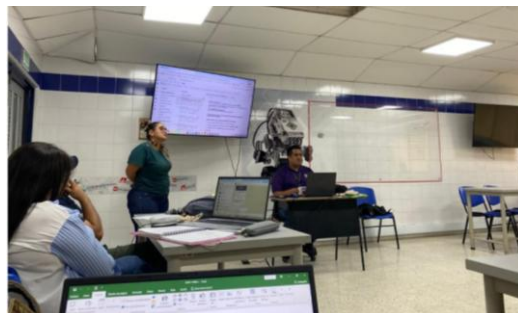
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



AIDE	RODRIGUEZ ROJAS	37878142
ANA GRACIELA	ABRIL DELGADO	1101208768
BETHSY NATALIA	MEDINA SANCHEZ	1003204796
CINDY DAYANA	BRICEÑO	1101202478
DANIELA KATHERINE	MARTINEZ PINTO	1005462122



DIANA PAOLA	GOMEZ ORTEGA	1101207337
DINA	TAMARA MORENO	37687858
EDITH YAZMIN	CHAVEZ GELVEZ	1116772721
JOHANNA		
ANDREINA	RIVERO LOPEZ	4563470
KAREN MELISSA	ROMAN CALDERON	1130104355
LADY MARCELA	ORDUZ REATIGA	1095812304
LAURA FERNANDA	VELANDIA DUARTE	1101207040
LINA SOFIA	SANCHEZ PATIÑO	1101203461
LINDA LUCIA	GUZMAN ANGARITA	1101204041
LISETH PAOLA	PARRA PARRA	1101203272
MARIELA	DULCEY TORRES	1120925237
MICHEL DAYANA	JIMENEZ PEREZ	1130104152
NELSY	BOHORQUEZ MANTILLA	37878764
PAULA ANDREA	ORTEGA CARRILLO	1007537343
SHAROL LINETH	AMADOR GARCIA	1152937050
SUSANA	GARCES HERNANDEZ	1101205478
YASMIN	SEPULVEDA RODRIGUEZ	1005563028
YIRIBETH	TORRES DELGADO	1005462466
YULI	ROMAN MARTINEZ	1005461363
YULY PAOLA	CALIXTO LEON	1005447801
	NO VAN HACER EL	13745385
WILSON FLOREZ	CURSO	
	NO VAN HACER EL	1104129492
YADERLYS VABEGAS	CURSO	
	NO VAN HACER EL	37514254
YENY VASQUEZ	CURSO	
	NO VAN HACER EL	37580781
YURI BALLETTAS	CURSO	





HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO
C.C. 37.722.231 de Bucaramanga

HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO
Contratista C.C. No. 37.722.231

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482833 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y COMUNITARIOS.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EL ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE, DE ACUERDO CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

VERIFICAR LA MINIMIZACIÓN DE IMPACTOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE UTILIZANDO LAS TÉCNICAS DE MEDICIÓN ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995552 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. CONTROLAR LOS COSTOS DEPARTAMENTALES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PORCENTAJES ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. SELECCIONAR PROVEEDORES CONFORME CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.

3. GESTIONAR COMPRAS DE ACUERDO CON PLAN, PRESUPUESTO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ESTRUCTURAR PLAN DE ACCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS.

3. EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD EN LOS SERVICIOS HOTELEROS CON BASE EN REQUISITOS NORMATIVOS Y CRITERIOS DE MEJORA CONTINUA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COORDINAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS CON BASE EN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CONTRACTUALES.

4. EVALUAR LA PRODUCCIÓN Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS CON BASE EN LA PLANEACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 208.90

FICHA 3496802 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

FICHA 3460471 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 364.50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2026	05/02/2026	OTROS	8.00
02/03/2026	07/03/2026	OTROS	8.00
01/04/2026	06/04/2026	OTROS	8.00
01/05/2026	04/05/2026	OTROS	8.00

INSTRUCTOR: HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CAMPESENA CON LA MEDIA LISTA DE CHEQUEO –
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR**

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Código del Programa	13530025
Versión	2
Programa de formación	SERVICIO AL CLIENTE
Código Grupo (No de Ficha)	3460471-MES DE MARZO
Lugar de Ejecución	Sabana de Torres
Municipio	Sabana de Torres
Nombre del Instructor	HEDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	x
5. Fotos	X
6. Lista de asistencias	x
Fecha de Revisión	

Código del Programa	63340062
Versión	1
Programa de formación	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE
Código Grupo (No de Ficha)	3482833-MES DE ABRIL
Lugar de Ejecución	SABANA DE TORRES
Municipio	SABANA DE TORRES
Nombre del Instructor	HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	X
6. Lista de asistencias	x
Fecha de Revisión	

Código del Programa	13530025
Versión	2
Programa de formación	SERVICIO AL CLIENTE
Código Grupo (No de Ficha)	3496802-MES DE ABRIL
Lugar de Ejecución	SABANA DE TORRES
Municipio	SABANA DE TORRES
Nombre del Instructor	HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	X
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	13530025
Versión	2
Programa de formación	SERVICIO AL CLIENTE-
Código Grupo (No de Ficha)	NO LA SE AUN .EN ESPERA-MAYO
Lugar de Ejecución	SABANA DE TORRES
Municipio	SABANA DE TORRES
Nombre del Instructor	HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	X
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR FICHA MAYO DE 2026

Cargar en la carpeta de cada una de las fichas del drive, la lista de aprendices descargada de la plataforma

Firma del Instructor:



[Handwritten Signature]

Visto bueno: _____

Firma del supervisor del Contrato: [Handwritten Signature]